ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HÒA ĐIỀN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 332 /KH-UBND	*Hòa Điền, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn từ năm 2026 đến năm 2035 trên địa bàn xã Hòa Điền năm 2026

Căn cứ Quyết định số 3138/QĐ-BYT ngày 08 tháng 10 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn từ năm 2026 đến năm 2035; Quyết định số 3244/QĐ-BYT ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 3138/QĐ-BYT;

Thực hiện Kế hoạch số 303/KH-SYT ngày 20 tháng 10 năm 2026 của Sở Y tế tỉnh An Giang về thực hiện Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn từ năm 2026 đến năm 2035 trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Hòa Điền ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn từ năm 2026 đến năm 2035 trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, triển khai thống nhất Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã; xác định rõ trách nhiệm của UBND xã, Trạm Y tế xã, các phòng, ban và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác xây dựng và duy trì các tiêu chí y tế cơ sở.

- Đánh giá đúng thực trạng, nhận diện các chỉ tiêu chưa đạt và nguy cơ bị điểm "liệt", đề xuất giải pháp phù hợp; củng cố năng lực chăm sóc sức khỏe ban đầu, phòng bệnh, khám bệnh, chữa bệnh, quản lý sức khỏe nhân dân trên địa bàn.

- Làm cơ sở xây dựng lộ trình phấn đấu đạt Bộ tiêu chí trong giai đoạn 2026 - 2035, gắn với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và khả năng cân đối nguồn lực của địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, chấm điểm và lập hồ sơ minh chứng phải bám sát Quyết định số 3138/QĐ-BYT, Quyết định số 3244/QĐ-BYT và hướng dẫn đánh giá, công nhận tại Kế hoạch số 302/KH-SYT; bảo đảm trung thực, khách quan, không chạy theo thành tích.

- Phân công rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, thời hạn hoàn thành, sản phẩm đầu ra; ưu tiên khắc phục các chỉ tiêu có nguy cơ bị điểm "liệt" và các nội dung ảnh hưởng trực tiếp đến an toàn người bệnh.

- Kết quả tự đánh giá phải có tài liệu minh chứng, số liệu thống nhất với báo cáo chuyên ngành, có thể kiểm tra, đối chiếu; trường hợp chưa đủ điều kiện công nhận phải xác định lộ trình, nhu cầu đầu tư và phương án khắc phục.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu chung

Triển khai đồng bộ Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã trên địa bàn xã Hòa Điền; từng bước nâng cao chất lượng hoạt động của Trạm Y tế, bảo đảm người dân được tiếp cận các dịch vụ y tế thiết yếu, liên tục, an toàn và có chất lượng; chủ động chuẩn bị các điều kiện để đánh giá, đề nghị công nhận khi đáp ứng quy định.

2. Chỉ tiêu thực hiện trong năm 2026

- 100% thành viên Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân và các bộ phận được phân công nhiệm vụ được phổ biến nội dung Bộ tiêu chí và trách nhiệm triển khai.

- Rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân xã; ban hành hoặc cập nhật quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ và kế hoạch hoạt động; duy trì họp định kỳ tối thiểu 03 tháng/lần và họp đột xuất khi cần thiết.

- Trạm Y tế xã hoàn thành rà soát, tự đánh giá toàn bộ 10 tiêu chí và các chỉ tiêu thành phần; lập bảng theo dõi từng chỉ tiêu, danh mục hồ sơ minh chứng, xác định nội dung chưa đạt, nguyên nhân và biện pháp khắc phục.

- Hoàn thành rà soát danh mục thuốc, danh mục kỹ thuật, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện bảo đảm hoạt động; kịp thời tổng hợp nhu cầu bổ sung, gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Xây dựng lộ trình và danh mục nhiệm vụ ưu tiên giai đoạn tiếp theo; nếu kết quả tự đánh giá đủ điều kiện và địa phương có nhu cầu, thực hiện hồ sơ đề nghị thẩm định, công nhận theo hướng dẫn của Sở Y tế.

III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành

- Rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân xã do lãnh đạo UBND xã làm Trưởng ban, Trạm Y tế xã làm Phó Trưởng ban, các thành viên là đại diện cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan; cập nhật thành phần khi có thay đổi nhân sự.

- Ban hành hoặc điều chỉnh quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ cụ thể và kế hoạch hoạt động; thực hiện họp, kiểm tra, giám sát, ghi biên bản và theo dõi kết luận, kiến nghị sau kiểm tra.

- Triển khai, phổ biến nội dung Bộ tiêu chí, hướng dẫn tự đánh giá qua các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn hoặc văn bản đến cán bộ, công chức, nhân viên y tế và các đơn vị liên quan.

2. Rà soát thực trạng, chấm điểm và xây dựng lộ trình khắc phục

- Giao Trạm Y tế xã chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát đầy đủ 10 tiêu chí và các chỉ tiêu thành phần; xác định hiện trạng, điểm tự đánh giá, hồ sơ minh chứng, nội dung còn thiếu và nguyên nhân theo hướng dẫn chuyên môn.

- Lập bảng theo dõi theo từng chỉ tiêu với các trường thông tin tối thiểu: yêu cầu tiêu chí, kết quả thực hiện, điểm tự đánh giá, tài liệu minh chứng, tồn tại, giải pháp, đơn vị phụ trách và thời hạn hoàn thành.

- Đề xuất phương án xử lý những nội dung có thể khắc phục ngay; đối với hạng mục vượt thẩm quyền hoặc khả năng ngân sách xã, tổng hợp nhu cầu đầu tư, bổ sung nhân lực, đào tạo, thuốc và trang thiết bị để báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét.

3. Ưu tiên phòng ngừa các chỉ tiêu có nguy cơ bị điểm "liệt"

- Chỉ tiêu 1: bảo đảm Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân xã có quyết định thành lập, quy chế, phân công nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động, biên bản họp và hồ sơ kiểm tra, giám sát.

- Chỉ tiêu 3: rà soát tổ chức, tư cách pháp lý và hồ sơ kiện toàn Trạm Y tế theo mô hình do cấp có thẩm quyền phê duyệt; chuẩn bị lộ trình theo hướng dẫn của tỉnh. Lưu ý điều kiện về quyết định là đơn vị sự nghiệp công lập áp dụng từ ngày 01/01/2031 theo kế hoạch của Sở Y tế.

- Chỉ tiêu 13: kiểm tra điều kiện nước sạch, nhà tiêu hợp vệ sinh, công tác thu gom và xử lý chất thải y tế; có biện pháp khắc phục kịp thời, bảo đảm vệ sinh, môi trường và an toàn cơ sở y tế.

- Chỉ tiêu 15: rà soát danh mục thuốc được phê duyệt, thuốc cấp cứu và chống sốc thiết yếu, điều kiện bảo quản, quy trình quản lý và sử dụng thuốc an toàn.

- Chỉ tiêu 26: rà soát danh mục kỹ thuật được giao, nhân lực, thiết bị và khả năng thực hiện; xây dựng kế hoạch triển khai kỹ thuật theo phân cấp, chú ý ngưỡng tối thiểu 50% dịch vụ kỹ thuật theo Kế hoạch số 303/KH-SYT.

- Chỉ tiêu 30: thực hiện nghiêm quy trình chuyên môn, an toàn người bệnh, kiểm tra việc khám, chữa bệnh và chuyển tuyến; chủ động phòng ngừa sai sót chuyên môn, tai biến nghiêm trọng.

- Chỉ tiêu 19 và 29: chuẩn bị nhân lực, quy trình và dữ liệu phục vụ khám sức khỏe định kỳ, sàng lọc miễn phí, lập sổ sức khỏe điện tử và quản lý sức khỏe theo vòng đời; từ năm 2027 thực hiện các ngưỡng theo Bộ tiêu chí (chỉ tiêu 19 từ 80% và chỉ tiêu 29 từ 90% dân số trở lên).

4. Củng cố chất lượng chuyên môn, nhân lực và điều kiện hoạt động y tế

- Rà soát số lượng, cơ cấu, trình độ, vị trí việc làm của nhân viên y tế; xây dựng nhu cầu đào tạo liên tục, bồi dưỡng và đề xuất bố trí, bổ sung nhân lực theo quy định.

- Kiểm kê cơ sở vật chất, phòng chức năng, điện, nước, công trình vệ sinh, trang thiết bị; tổng hợp danh mục sửa chữa, nâng cấp, mua sắm theo thứ tự ưu tiên. Chủ động dự trù, cung ứng, bảo quản thuốc, vật tư và hóa chất thiết yếu.

- Duy trì giám sát dịch bệnh, tiêm chủng, phòng chống bệnh truyền nhiễm và không lây nhiễm; thực hiện các chương trình y tế dự phòng, vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ.

- Nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh ban đầu, y học cổ truyền và phục hồi chức năng; tăng cường chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em, quản lý thai, dinh dưỡng, dân số, sức khỏe người cao tuổi và các nhóm đối tượng cần quan tâm.

- Đẩy mạnh truyền thông, giáo dục sức khỏe tại cộng đồng, tại ấp và trường học; phát huy vai trò các tổ chức đoàn thể trong vận động người dân tham gia các hoạt động chăm sóc sức khỏe.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin và quản lý sức khỏe người dân

- Rà soát hệ thống máy tính, kết nối mạng, phần mềm quản lý chuyên môn và nhân lực vận hành; cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu sức khỏe, bảo đảm tính chính xác, khả năng khai thác, liên thông và bảo vệ thông tin cá nhân theo quy định.

- Chuẩn bị dữ liệu và phương thức phối hợp để từng bước triển khai sổ sức khỏe điện tử, quản lý sức khỏe theo vòng đời; thực hiện theo hướng dẫn chuyên môn của ngành Y tế và lộ trình áp dụng từ năm 2027.

6. Hoàn thiện tài liệu minh chứng và tự đánh giá

- Trạm Y tế xã xây dựng hồ sơ minh chứng theo từng tiêu chí, chỉ tiêu; đánh số, lập mục lục và lưu trữ bản giấy hoặc điện tử, bảo đảm dễ tra cứu, đối chiếu khi thẩm định, kiểm tra.

- Chỉ sử dụng số liệu đã được xác nhận, thống nhất với báo cáo chuyên ngành tại kỳ báo cáo gần nhất; không tự xác định đạt tiêu chí khi chưa đủ bằng chứng hoặc chưa đủ căn cứ chấm điểm.

- Tổng hợp báo cáo tự đánh giá, dự thảo kế hoạch khắc phục và danh mục đề nghị hỗ trợ; chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội để tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo

7. Kiểm tra, giám sát và đề nghị thẩm định khi đủ điều kiện

- UBND xã tổ chức giám sát thường xuyên hoặc đột xuất; tập trung vào hồ sơ chỉ đạo, các chỉ tiêu nguy cơ bị điểm "liệt", kết quả tự chấm điểm, điều kiện hoạt động và tiến độ xử lý những tồn tại.

- Kết thúc kiểm tra phải có biên bản hoặc thông báo kết quả, trong đó nêu rõ nội dung cần khắc phục, đơn vị phụ trách và thời hạn; tổ chức theo dõi, kiểm tra lại việc thực hiện.

- Trường hợp có đủ căn cứ, thực hiện quy trình lập hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận theo Kế hoạch số 302/KH-SYT. Điều kiện đề nghị công nhận: đạt từ 80% tổng điểm trở lên, mỗi tiêu chí đạt ít nhất 50% số điểm của tiêu chí đó và không có điểm "liệt"; việc thẩm định, công nhận thuộc thẩm quyền cấp tỉnh theo quy định.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Trong tháng 11 năm 2026

- Tổ chức phổ biến kế hoạch, rà soát kiện toàn Ban Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ; hoàn thành việc kiểm tra hiện trạng và tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu, lập hồ sơ minh chứng, tổng hợp các tồn tại và nhu cầu khắc phục.

- Trạm Y tế xã gửi báo cáo kết quả rà soát ban đầu, bảng điểm tự đánh giá và dự kiến giải pháp về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 25/11/2026 để tổng hợp; trường hợp đáp ứng điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ đề nghị thẩm định theo hướng dẫn của Sở Y tế.

2. Trong tháng 12 năm 2026

- Tập trung khắc phục các nội dung có thể hoàn thành trong năm; rà soát, hoàn thiện hồ sơ minh chứng, tổng hợp nhu cầu kinh phí, đầu tư, mua sắm, đào tạo; tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện.

- Trạm Y tế xã báo cáo kết quả và đề xuất lộ trình giai đoạn tiếp theo về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 20/12/2026 để tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổng hợp báo cáo cấp trên theo yêu cầu.

3. Quý I năm 2027 và các năm tiếp theo

- Tiếp tục hoàn thiện những nội dung còn thiếu, rà soát các ngưỡng chỉ tiêu bắt đầu áp dụng từ năm 2027; đối với trường hợp đủ điều kiện, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận chậm nhất trong tháng 3/2027 theo tiến độ chung của Sở Y tế.

- Lồng ghép các nhiệm vụ, nguồn lực ưu tiên vào chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và kế hoạch hoạt động hằng năm; định kỳ đánh giá, cập nhật lộ trình phấn đấu đạt và duy trì Bộ tiêu chí trong giai đoạn 2026 - 2035.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện từ dự toán ngân sách nhà nước được cấp có thẩm quyền giao theo phân cấp; nguồn các chương trình, dự án hợp pháp có liên quan, nguồn quỹ khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế đối với dịch vụ thuộc phạm vi chi trả và các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định. Việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành.

Trạm Y tế xã phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế rà soát nhu cầu kinh phí, lập dự toán và đề xuất thứ tự ưu tiên, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp ngân sách hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và giám sát việc thực hiện Bộ tiêu chí trên địa bàn; phối hợp Trạm Y tế xã tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo, xây dựng kế hoạch công tác và tổ chức kiểm tra.

- Tổng hợp báo cáo kết quả tự đánh giá, các nội dung khó khăn, nhu cầu nguồn lực; tham mưu UBND xã văn bản chỉ đạo khắc phục, báo cáo và phối hợp với Sở Y tế khi có yêu cầu.

2. Trạm Y tế xã Hòa Điền

- Là đơn vị chủ trì về chuyên môn; tổ chức triển khai Bộ tiêu chí trong đơn vị và các điểm y tế trực thuộc (nếu có); xây dựng kế hoạch chuyên môn, phân công người phụ trách từng chỉ tiêu, trình UBND xã xem xét, phê duyệt theo quy định.

- Rà soát, tự chấm điểm đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu; chuẩn bị hồ sơ minh chứng, bảng theo dõi khắc phục, báo cáo trung thực các nội dung chưa đạt; chủ động đề xuất nhu cầu nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuốc, đào tạo và hỗ trợ chuyên môn.

- Chủ trì thực hiện các biện pháp khắc phục liên quan đến quy trình chuyên môn, an toàn người bệnh, vệ sinh cơ sở, danh mục kỹ thuật, thuốc và quản lý dữ liệu sức khỏe; gửi báo cáo đúng tiến độ nêu tại Kế hoạch này.

3. Phòng Kinh tế

- Phối hợp Trạm Y tế xã, Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát nhu cầu đầu tư, sửa chữa, mua sắm và nguồn kinh phí; tham mưu UBND xã cân đối, đề xuất bố trí nguồn lực theo phân cấp và quy định của pháp luật.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp tham mưu ban hành, theo dõi các văn bản chỉ đạo; chuẩn bị điều kiện phục vụ các cuộc họp, kiểm tra của UBND xã, Ban Chỉ đạo và việc tổng hợp, chuyển báo cáo theo quy định.

5. Công an xã, các cơ sở giáo dục và các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp Trạm Y tế xã trong công tác tuyên truyền, vận động người dân tham gia chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm, quản lý dữ liệu và các hoạt động y tế cộng đồng; bảo đảm việc phối hợp, chia sẻ thông tin đúng quy định.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp phổ biến nội dung Kế hoạch, tuyên truyền và vận động đoàn viên, hội viên, Nhân dân tham gia bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; giám sát việc triển khai phù hợp chức năng, nhiệm vụ.

7. Trưởng các ấp trên địa bàn xã

- Phối hợp Trạm Y tế xã và các đoàn thể triển khai truyền thông tại cộng đồng, hỗ trợ tuyên truyền, vận động người dân tham gia các chương trình y tế, cung cấp thông tin phục vụ công tác quản lý sức khỏe theo hướng dẫn và đúng quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

Trạm Y tế xã chịu trách nhiệm cung cấp báo cáo và hồ sơ minh chứng cho Phòng Văn hóa - Xã hội theo mốc thời gian nêu tại Mục IV; trường hợp có khó khăn, vướng mắc phải báo cáo ngay để tham mưu UBND xã chỉ đạo. Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế (qua Phòng Nghiệp vụ Y) và cơ quan có thẩm quyền theo hướng dẫn, yêu cầu thực tế.

Yêu cầu Trạm Y tế xã, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và Trưởng các ấp nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu

phát sinh vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế tỉnh An Giang (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Trạm Y tế xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HÒA ĐIỀN H. KIÊN LƯƠNG

Hồ Thành Trương

PHỤ LỤC 01

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số 332/KH-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hòa Điền)

STT	Nội dung công việc, sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
01	Kiện toàn Ban Chỉ đạo CSSK nhân dân; ban hành/cập nhật quy chế, phân công nhiệm vụ, lịch hoạt động.	Phòng VHXH	Trạm Y tế, VP HĐND và UBND	Trong tháng 11/2026
02	Phổ biến Bộ tiêu chí và các hướng dẫn đánh giá đến các đơn vị, bộ phận liên quan.	Phòng VHXH	Trạm Y tế và các đơn vị	Trong tháng 11/2026
03	Tổ chức rà soát 10 tiêu chí và các chỉ tiêu thành phần; lập bảng tự chấm điểm, xác định nội dung chưa đạt.	Trạm Y tế	Phòng VHXH, các đơn vị	Trước 25/11/2026
04	Lập danh mục minh chứng theo từng chỉ tiêu; thống nhất, đối chiếu số liệu chuyên ngành.	Trạm Y tế	Phòng VHXH	Trước 25/11/2026, tiếp tục cập nhật
05	Kiểm tra, khắc phục nguy cơ điểm "liệt" tại chỉ tiêu 1, 3, 13, 15, 26, 30.	Trạm Y tế	Phòng VHXH, Phòng Kinh tế	Tháng 11 - 12/2026
06	Chuẩn bị các điều kiện đối với chỉ tiêu 19, 29 áp dụng ngưỡng từ năm 2027.	Trạm Y tế	Công an xã, các đơn vị liên quan	Tháng 11/2026 - Quý I/2027
07	Rà soát thuốc, vật tư, thiết bị, danh mục kỹ thuật; lập đề xuất hỗ trợ, bổ sung khi cần.	Trạm Y tế	Phòng VHXH, Phòng Kinh tế	Tháng 11 - 12/2026
08	Tổng hợp nhu cầu đầu tư, sửa chữa cơ sở vật chất, đào tạo và bố trí kinh phí theo phân cấp.	Phòng Kinh tế	Trạm Y tế, Phòng VHXH	Trong tháng 12/2026
09	Kiểm tra, giám sát và lập biên bản, theo dõi khắc phục các kiến nghị.	Phòng VHXH	Trạm Y tế và các đơn vị	Trong tháng 12/2026
10	Báo cáo tự đánh giá, tồn tại, phương án khắc phục; tham mưu UBND xã chỉ đạo.	Trạm Y tế	Phòng VHXH	Trước 25/11 và 20/12/2026
11	Lập hồ sơ đề nghị thẩm định/công nhận khi thực tế đáp ứng đủ điều kiện và có nhu cầu.	Trạm Y tế	Phòng VHXH, cơ quan chuyên môn	Theo Kế hoạch 302/KH-SYT; nếu đủ điều kiện
12	Tổng hợp kết quả, đề xuất lộ trình 2027 - 2035; đưa nhiệm vụ vào kế hoạch phát triển KT-XH hằng năm.	Phòng VHXH	Trạm Y tế, Phòng Kinh tế	Tháng 12/2026 - Quý I/2027

Ghi chú: Tiến độ trên là thời hạn thực hiện nội bộ. Việc thẩm định, công nhận theo hướng dẫn của Sở Y tế và UBND tỉnh.

PHỤ LỤC 02

MẪU BẢNG THEO DÕI RÀ SOÁT, TỰ ĐÁNH GIÁ BỘ TIÊU CHÍ QUỐC GIA VỀ Y TẾ XÃ

Đơn vị thực hiện: Trạm Y tế xã Hòa Điền. Thời điểm cập nhật: .....

Tiêu chí số	Hiện trạng, chỉ tiêu thành phần	Kết quả/điểm tự đánh giá	Tài liệu minh chứng	Nội dung còn thiếu, giải pháp, hạn xử lý
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....
10	.....	.....	.....	.....

Hướng dẫn sử dụng: Tách thêm dòng theo từng chỉ tiêu thành phần; đối chiếu, chấm điểm và bổ sung minh chứng theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 302/KH-SYT.