ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÒA ĐIỀN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: /UBND-TTPVHCC V/v triển khai Quyết định số 2085/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	*Hòa Điền, ngày tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan đóng trên địa bàn xã;
- Trưởng các ấp.

Thực hiện Quyết định số 2085/QĐ-TTg ngày 02 tháng 11 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án thí điểm đánh giá, chấm điểm công tác cải cách thủ tục hành chính của Bộ, cơ quan ngang Bộ, địa phương (sau đây gọi là Quyết định số 2085/QĐ-TTg); Công văn số 5605/UBND-HCC ngày 05/11/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc triển khai Quyết định số 2085/QĐ-TTg.

Để tổ chức triển khai thống nhất, kịp thời, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị trên địa bàn. Chủ tịch UBND xã yêu cầu như sau:

1. Nghiên cứu, quán triệt và xác định nhiệm vụ

Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu, quán triệt đầy đủ nội dung Quyết định số 2085/QĐ-TTg, Đề án và Bộ chỉ số kèm theo; xác định rõ nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý; phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị, bảo đảm cải cách thủ tục hành chính được thực hiện đầy đủ, kịp thời, nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã *(có phụ lục hướng dẫn kèm theo)*.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Là đầu mối triển khai tại xã, cụ thể: cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và kết quả giải quyết trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Theo dõi chất lượng phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính trên Dịch vụ công trực tuyến; rà soát, phát hiện bất cập về dữ liệu, hệ thống kết nối và kịp thời phối hợp xử lý hoặc báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền.

- Sử dụng kết quả đánh giá để cải thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; không phát sinh thêm yêu cầu đối với người dân, doanh nghiệp ngoài quy định.

- Tham mưu UBND xã phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, đơn vị quản lý, vận hành hệ thống và nhà cung cấp dịch vụ (VNPT An Giang) rà soát điều kiện kết nối, tích hợp, đồng bộ dữ liệu; kịp thời thông báo các vấn đề kỹ thuật phát sinh và đề xuất phương án xử lý.

- Theo dõi, tổng hợp việc tổ chức thực hiện; kết quả đánh giá, việc công khai và khai thác kết quả theo đúng quy định của Đề án; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thực hiện kịp thời; đối với các nội dung vượt thẩm quyền, báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để xử lý.

3. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được phân công phụ trách, chủ động tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thường xuyên rà soát, đề xuất hoàn thiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Giải quyết hồ sơ đúng quy trình, đúng thời hạn; không đặt thêm giấy tờ, điều kiện ngoài quy định. Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp trên xử lý sai lệch dữ liệu.

4. Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn công dân đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID; hướng dẫn khai thác các tiện ích công dân số tích hợp trên ứng dụng VNeID.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan liên quan trong việc khai thác và sử dụng dữ liệu quốc gia về dân cư (bao gồm dữ liệu dân cư, dữ liệu chuyên ngành) phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và đánh giá theo Đề án, nhưng phải bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và dữ liệu cá nhân.

5. Trưởng các ấp

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiếp cận thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;

phản ánh, kiến nghị kịp thời các vướng mắc của người dân về UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã).

6. Tổ chức thực hiện

Việc thực hiện gắn với các mốc thời gian và chu kỳ đánh giá quy định tại Quyết định số 2085/QĐ-TTg, Đề án và Bộ chỉ số kèm theo; trường hợp có hướng dẫn của cơ quan trung ương hoặc chỉ đạo tiếp theo của UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị thực hiện theo văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, chủ động báo cáo về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, tham mưu trình UBND xã chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- VP. UBND tỉnh;
- CT và các PCT. UBND xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Thành Trương