

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÒA ĐIỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 344 /BC-UBND

Hoà Điền, ngày 12 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 10 năm 2026 *(mốc thời gian từ ngày 10/9/2026 đến ngày 09/10/2026)*

Căn cứ Kế hoạch chỉ đạo của UBND tỉnh về thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026. UBND xã báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tháng 10 năm 2026, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về cải cách việc quy định TTHC

1.1. Kết quả đánh giá tác động và thẩm định TTHC trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định TTHC

UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc rà soát hệ thống văn bản hành chính, đảm bảo các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã được thực hiện đúng quy định, không làm phát sinh thêm thủ tục hành chính trái thẩm quyền cho người dân và doanh nghiệp. Trong tháng 10 năm 2026, UBND xã Hoà Điền không ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính.

1.2. Kết quả cắt giảm, đơn giản hóa quy định TTHC

Công tác rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC được triển khai nghiêm túc và thực hiện kịp thời theo Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 06/4/2026 của UBND tỉnh An Giang.

Trong trong, UBND xã Hòa Điền không ban hành văn bản phát sinh liên quan đến việc cắt giảm, đơn giản hóa quy định TTHC; việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính cho công dân được đảm bảo thực hiện nghiêm túc theo quy định.

3. Tổng số TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ

UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện các Quyết định của UBND tỉnh An Giang¹ (trong đó bao gồm các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính

¹ Quyết định số 4349/QĐ-UBND ngày 20/9/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành lĩnh vực Lâm nghiệp và kiểm lâm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang; Quyết định số 4357/QĐ-UBND ngày 20/9/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố phương án tái cấu trúc thủ tục hành chính lĩnh vực Trẻ em và lĩnh vực Dân số, Bà mẹ - Trẻ

mới ban hành có 127 thủ tục; được sửa đổi bổ sung có 98 thủ tục, thủ tục hành chính bị bãi bỏ có 58 thủ tục)

2. Về cải cách thực hiện thủ tục hành chính

UBND xã tiếp tục chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo đúng quy định. Đơn vị đã tăng cường đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến, thực hiện nghiêm túc công tác số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp.

Công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu và chuyển đổi số theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh. UBND xã đã tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm các phương án đơn giản hóa quy trình điện tử đã được cấp trên phê duyệt; không tự ý phát sinh thêm thành phần hồ sơ hay quy trình ngoài quy định

2.1 Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

Công tác giải quyết hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định; từ ngày 10 tháng 9 năm 2026 đến ngày 09 tháng 10 năm 2026 đã tiếp nhận được 272 hồ sơ và giải quyết được 216 số hồ sơ (*trong đó, giải quyết trước hạn: 192 hồ sơ, đúng hạn: 24 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 56 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 56 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ*). Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn, trước hạn chiếm 100 %; tỷ lệ hồ sơ quá hạn chiếm 0 %.

em thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế tỉnh An Giang; Quyết định số 4445/QĐ-UBND ngày 25/9/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang; Quyết định số 4440/QĐ-UBND ngày 25/9/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố phương án tái cấu trúc thủ tục hành chính lĩnh vực Dược phẩm thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế tỉnh An Giang; Quyết định số 4595/QĐ-UBND ngày 07/10/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang; Quyết định số 4055/QĐ-UBND ngày 27/8/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Phòng bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh An Giang; Quyết định số 4013/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ lĩnh vực Công chức thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh An Giang; Quyết định số 3959/QĐ-UBND ngày 21/8/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; bị bãi bỏ lĩnh vực an toàn, vệ sinh lao động thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh An Giang; Quyết định số 3960/QĐ-UBND ngày 21/8/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử được thay thế đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế, cấp thẻ căn cước cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất; Quyết định số 3879/QĐ-UBND ngày 17/8/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc phê duyệt Quy trình nội bộ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thực hiện giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành lĩnh vực Dược phẩm, lĩnh vực Mỹ phẩm không phụ thuộc vào địa giới hành chính (phi địa giới hành chính) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang; Quyết định số 3844/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Đào tạo và nghiên cứu khoa học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh An Giang; Quyết định số 4612/QĐ-UBND ngày 07/10/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Thương mại quốc tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh An Giang;

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đã tiếp nhận 272 hồ sơ, cụ thể: Lĩnh vực hộ tịch 127 hồ sơ; hộ tịch- đăng ký thường trú- quản lý thu, sổ- thẻ 23 hồ sơ; lĩnh vực Tư pháp chứng thực 27 hồ sơ; Bảo trợ xã hội 20 hồ sơ; lĩnh vực đất đai 43 hồ sơ; thành lập hộ kinh 10 hồ sơ; lĩnh vực giáo dục và đào tạo 02 hồ sơ; lĩnh vực xây dựng- công thương 01 hồ sơ; lĩnh vực cấp, cấp lại mã số vùng trồng 19 hồ sơ.

2.2. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

Từ ngày 10/9/2026 đến ngày 09/10/2026, UBND xã không nhận được thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC trên hệ thống.

3. Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC:

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức niêm yết công khai kịp thời, chính xác 100% danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi hoặc bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã tại trụ sở và trên hệ thống thông tin điện tử theo quy định.

Việc hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện để người dân, tổ chức tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính.

4. Kết quả rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

UBND xã tiếp tục triển khai các quy trình thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố; phối hợp thực hiện rà soát, cập nhật quy trình điện tử, bảo đảm việc tiếp nhận, luân chuyển và xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử.

Trong kỳ báo cáo, có 402 dịch vụ công trực tuyến, trong đó 171 dịch vụ công trực tuyến toàn trình và 231 dịch vụ công trực tuyến một phần.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã hoàn thiện việc vận hành thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; việc tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ cơ bản được thực hiện thông suốt, góp phần nâng cao hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

5. Đẩy mạnh chất lượng số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử

Thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo các chỉ tiêu tại Quyết định số 496/QĐ-UBND ngày 05/02/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh. Bên cạnh đó, giao nhiệm vụ cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị theo dõi, chỉ đạo việc số hóa hồ sơ thủ tục

hành chính khi tiếp nhận, ký sổ kết quả giải quyết TTHC. Kết quả số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, cụ thể:

- Số hồ sơ tiếp nhận: 272 hồ sơ.
 - Đã giải quyết: 216 hồ sơ.
- Kết quả tỷ lệ số hoá hồ sơ đạt 79,41%.

6. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính, trong tháng không tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp liên quan đến TTHC trên địa bàn xã.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm chỉ đạo của cấp trên, UBND xã Hòa Điền đã triển khai kịp thời, đồng bộ công tác cải cách thủ tục hành chính được niêm yết công khai, đầy đủ tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã để người dân dễ dàng tiếp cận. Công tác số hóa hồ sơ và giải quyết thủ tục trên môi trường điện tử được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình. Việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cho công dân đảm bảo liên tục, minh bạch; tinh thần trách nhiệm của công chức được nâng cao, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo phục vụ.

2. Khó khăn

Hệ thống phần mềm đăng ký đối với hộ kinh doanh còn vận hành chưa ổn định. Cụ thể, sau khi thực hiện đồng bộ phương thức đăng nhập tài khoản của cán bộ, công chức bằng thẻ Căn cước công dân, hệ thống thường xuyên xảy ra lỗi xác thực, treo trang hoặc từ chối truy cập.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11 NĂM 2026

1. Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được thông suốt.

2. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thường xuyên theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ, hạn chế tối đa phát sinh hồ sơ quá hạn.

3. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi công bố kết quả xếp loại các đơn vị theo Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Kịp thời tiếp nhận, xem xét, chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính đúng theo thời hạn quy định.

5. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ liên quan đến giải quyết TTHC cấp xã theo Kế hoạch chỉ đạo của cấp trên. Thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch số 475/KH-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh An Giang; Kế hoạch số 532/KH-UBND ngày 14/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh An Giang

6. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và khai thác các tiện ích trên môi trường điện tử.

7. Thực hiện nhiệm vụ chứng thực theo nội dung được ủy quyền, bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định pháp luật.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:

Đề nghị nâng cấp cấu hình xác thực khi cán bộ đăng nhập bằng cước công dân; đảm bảo tính ổn định và thông suốt của hệ thống phần mềm quản lý hộ kinh doanh.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 10 năm 2026 của UBND xã./. 

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- TTPVHCC;
- Lưu VT.

KT.CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Hồ Thành Trương