ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÒA ĐIỀN
UY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG
30/09/2026 15:03:06

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÒA ĐIỀN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 325 /TB-UBND	*Hòa Điền, ngày 30 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Hòa Điền

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Ủy ban nhân dân xã Hòa Điền thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã, như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã, dự kiến thành phần tham dự và nội dung tiếp công dân định kỳ tháng 10 năm 2026

Người tiếp công dân	Ngày tiếp công dân định kỳ	Dự kiến thành phần tham dự tiếp công dân	Dự kiến nội dung tiếp công dân
Chủ tịch	- Ngày 07/10/2026 - Ngày 28/10/2026	- Chủ tịch trực tiếp tiếp công dân; - Lãnh đạo các phòng, đơn vị tham gia như sau: 1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND. 2. Trưởng phòng, đơn vị liên quan nội dung tiếp công dân.	Tiếp công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh các nội dung liên quan đến thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã

Ngoài việc tiếp công dân định kỳ theo ngày, tháng đã thông báo, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu cấp thiết theo quy định.

Trường hợp Chủ tịch UBND xã có việc đột xuất, không thể tiếp công dân định kỳ theo lịch đã thông báo thì lịch tiếp công dân sẽ được bố trí lại vào thời gian khác trong tháng và được thông báo công khai theo quy định.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Chánh Văn phòng HĐND và UBND cùng với công chức được phân công nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc trong tuần. Trường hợp Chánh Văn phòng bận việc đột xuất sẽ phân công Phó Chánh Văn phòng hoặc công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân.

II. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

III. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

Phòng tiếp công dân UBND xã Hòa Điền (Khu Trung tâm hành chính xã, Quốc lộ 80, ấp Lung Lớn, xã Hòa Điền, tỉnh An Giang).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc UBND xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết để bảo đảm phục vụ cho công tác tiếp công dân định kỳ và tiếp công dân thường xuyên.

Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã được niêm yết tại địa điểm tiếp công dân của xã và đăng tải thông báo trên cổng thông tin điện tử Xã Hòa Điền (https://hoadien.angiang.gov.vn).

Ủy ban nhân dân xã Hòa Điền thông báo lịch tiếp công dân tháng 10 năm 2026 đến quý cơ quan, đơn vị và công dân được biết để thuận tiện liên hệ công tác./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- TT UBMTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- LĐVP;
- Trưởng các ấp;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D XÃ HÒA ĐIỀN T. AN GIANG

Trần Thị Xuân Lưu