

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÒA ĐIỀN**

Số: 322 /TB-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hòa Điền, ngày 26 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 144/2025/TT-BTC ngày 31/12/2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn bố trí nguồn kinh phí, lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ủy quyền ký kết hợp đồng thực hiện công việc theo khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh An Giang thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 3374/QĐ-UBND ngày 16/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc UBND xã Hòa Điền;

Căn cứ Công văn số 4452/SNV-CCVC ngày 24/4/2026 của Sở Nội vụ về việc thực hiện ký hợp đồng theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP;

Ủy ban nhân dân xã Hòa Điền thông báo mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. Vị trí việc làm, yêu cầu, số lượng cần hợp đồng

1. Vị trí: Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số

- Yêu cầu: Đại học trở lên với các ngành và chuyên ngành về Bưu chính; Công nghệ thông tin; Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; Hệ thống thông tin; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Trí tuệ nhân tạo; Mạng máy tính và Truyền thông dữ liệu; Quản lý Công nghệ thông tin; Quản lý hệ thống thông tin; Truyền hình; Truyền thông... và các chuyên ngành khác có liên quan theo vị trí việc làm thuộc lĩnh vực phòng chuyên môn phụ trách.

- Số lượng: 01 hợp đồng.

2. Vị trí: Chuyên viên về lĩnh vực môi trường, tài nguyên nước

- Yêu cầu: Đại học trở lên với ngành và chuyên ngành về Nông nghiệp; Bảo vệ thực vật; Thủy sản; Biến đổi khí hậu; Công nghệ sau thu hoạch; Công nghệ chế biến thủy sản; Công nghệ sinh học; Đất đai; Địa chính; Địa chất; Kỹ thuật công trình thủy lợi; Kỹ thuật cấp thoát nước; Khí tượng thủy văn; Khoa học cây trồng; Khoa học đất; Khoa học môi trường; Kinh tế nông nghiệp - lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên nước; Trắc địa; Trồng trọt;... và các chuyên ngành khác có liên quan theo vị trí việc làm thuộc lĩnh vực phòng chuyên môn phụ trách.

- Số lượng: 01 hợp đồng

3. Vị trí: Chuyên viên về lĩnh vực tài chính

- Yêu cầu: Đại học trở lên với ngành và chuyên ngành về Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Tài chính công; Quản trị kinh doanh; Tài chính Nhà nước; Tài chính doanh nghiệp;... và các chuyên ngành khác có liên quan theo vị trí việc làm thuộc lĩnh vực phòng chuyên môn phụ trách.

- Số lượng: 01 hợp đồng.

4. Vị trí: Chuyên viên về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; vật liệu xây dựng; nhà ở; công sở

- Yêu cầu: Đại học trở lên với ngành và chuyên ngành về:

+ Khối ngành xây dựng: Kỹ thuật xây dựng, quản lý đô thị, quy hoạch xây dựng, giao thông (cầu, đường),...

+ Khối ngành kinh tế: Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Thương mại...;

+ Quản lý đô thị (đối với các vị trí việc làm có liên quan chuyên ngành đô thị tại cấp phường) và các chuyên ngành khác có liên quan theo vị trí việc làm thuộc lĩnh vực phòng chuyên môn phụ trách.

- Số lượng: 01 hợp đồng.

II. Điều kiện đăng ký hợp đồng

- Là công dân có quốc tịch Việt Nam.
- Có đơn đăng ký hợp đồng, có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (theo giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế cấp, không quá 06 tháng).
- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn và có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm đăng ký ký kết hợp đồng.

III. Hồ sơ hợp đồng

- Đơn đăng ký hợp đồng (theo mẫu tự viết).
- Sơ yếu lý lịch tự khai (theo 2C-BNV/2008, có dán ảnh, xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú không quá 06 tháng).
- Giấy khám sức khỏe (cấp không quá 06 tháng).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao căn cước công dân (có chứng thực).
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm cần hợp đồng (có chứng thực).

Giấy cam kết không thuộc trường hợp theo quy định tại khoản 1 Điều 7, điểm b khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- 02 ảnh cỡ 3x4 (chụp không quá 06 tháng).
- Hồ sơ đựng trong phong bì, ghi rõ "Hồ sơ hợp đồng lao động - Vị trí [tên vị trí]".

IV. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và hình thức hợp đồng

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 28/9/2026 đến ngày 09/10/2026 (*giờ hành chính*).

Địa điểm: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hòa Điền.

Địa chỉ: Quốc lộ 80, ấp Lung Lớn, xã Hòa Điền, tỉnh An Giang.

Nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện (*tính theo dấu bưu điện*).

Hình thức hợp đồng: Xét hồ sơ (*thông báo cho ứng viên đủ điều kiện qua điện thoại hoặc bằng văn bản*).

Lệ phí: Không thu lệ phí.

Ủy ban nhân dân xã Hòa Điền thông báo đến các cá nhân có nhu cầu quan tâm được biết. Thông tin được công khai trên Trang thông tin điện tử và phương tiện thông tin đại chúng do xã quản lý.

Để biết thêm thông tin chi tiết liên hệ Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hòa Điền, địa chỉ: quốc lộ 80, ấp Lung Lớn, xã Hòa Điền, tỉnh An Giang./. 

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBNDTTQVN xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Phòng VHXXH;
- Trang thông tin điện tử xã (đưa tin);
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Võ Quang Phúc