

Số: /UBND-VHXXH

Hòa Điền, ngày tháng 9 năm 2026

V/v tăng cường bảo đảm an toàn
thực phẩm trong cơ sở giáo dục

Kính gửi:

- Trạm Y tế xã;
- Công an xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Các ấp;

Thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 3293/UBND-KGVX ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc tăng cường và thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục; Công văn số 6746/SYT-ATTP ngày 03/9/2026 của Sở Y tế tỉnh An Giang về hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh An Giang;

Ủy ban nhân dân xã Hòa Điền yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm (ATTP) tại đơn vị; trực tiếp chỉ đạo kiểm soát toàn bộ quá trình tiếp nhận, bảo quản, sơ chế, chế biến, vận chuyển và chia suất ăn. Không tiếp nhận, sử dụng thực phẩm, suất ăn không rõ nguồn gốc, không bảo đảm an toàn; không để xảy ra tình trạng cất xén khẩu phần ăn của học sinh.

Rà soát bếp ăn tập thể, căn tin, đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn; đánh giá điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguồn nước, nhân lực. Hoàn thiện hồ sơ theo từng hình thức tổ chức ăn uống tại Mục I Công văn số 6746/SYT-ATTP; gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổ chức thẩm định hồ sơ pháp lý, tư cách pháp nhân, nguồn gốc và chất lượng thực phẩm trước khi ký hợp đồng chính thức, triển khai phục vụ. Đối với đơn vị đang cung cấp dịch vụ, khẩn trương rà soát, bổ sung hồ sơ; dừng tiếp nhận thực phẩm, suất ăn và xử lý hợp đồng đối với đơn vị không bảo đảm điều kiện ATTP.

Thực hiện nghiêm kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, ghi chép đầy đủ sổ theo dõi hằng ngày; bố trí bếp theo nguyên tắc một chiều, tách biệt thực phẩm sống và chín; bảo đảm nước sạch, vệ sinh dụng cụ, khu chế biến và nhà ăn. Nhân viên chế biến, phục vụ phải đáp ứng yêu cầu về sức khỏe, kiến thức ATTP và vệ sinh cá nhân theo hướng dẫn của Sở Y tế.

Thành lập hoặc kiện toàn Tổ giám sát ATTP trường học, có sự tham gia của lãnh đạo nhà trường, nhân viên y tế, giáo viên và đại diện cha mẹ học sinh; phân công giám sát hằng ngày việc giao nhận thực phẩm, chế biến, chia suất ăn. Chủ động trang bị, sử dụng bộ thử nghiệm nhanh theo hướng dẫn chuyên môn; tạo điều kiện để phụ huynh giám sát bếp ăn và cơ sở cung cấp suất ăn ngoài trường. Tiếp nhận, xử lý phản ánh của phụ huynh trong vòng 24 giờ.

Thực hiện công khai thông tin hằng ngày với phụ huynh về đơn vị cung cấp, nguồn gốc, hóa đơn, chứng từ nguyên liệu, thực đơn và hình ảnh khay ăn thực tế qua bảng tin, trang thông tin điện tử hoặc nhóm liên lạc của nhà trường; thực hiện thời điểm công khai theo Mục III Công văn số 6746/SYT-ATTP. Bảo đảm bữa ăn đúng thực đơn, đủ định lượng và dinh dưỡng phù hợp với học sinh.

Phối hợp Trạm Y tế xã xây dựng phương án, tổ chức diễn tập ứng phó ngộ độc thực phẩm quy mô từ 30 người mắc trở lên, hoàn thành trong quý III/2026. Khi có dấu hiệu nghi ngờ ngộ độc, khẩn trương sơ cứu, chuyển cấp cứu; dùng sử dụng thực phẩm liên quan, bảo vệ hiện trường, bảo quản mẫu lưu và hồ sơ; báo ngay Trạm Y tế xã và UBND xã để phối hợp xử lý, không che giấu hoặc chậm báo cáo.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã tổ chức rà soát toàn bộ bếp ăn tập thể, căn tin trường học và cơ sở cung cấp thực phẩm, suất ăn trên địa bàn trong tháng 9/2026. Lập danh sách cơ sở, xác định rõ điều kiện bảo đảm, tồn tại, biện pháp và thời hạn khắc phục; tham mưu kiểm tra định kỳ, đột xuất, xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

Làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ của các cơ sở giáo dục; phối hợp Trạm Y tế xã, Phòng Kinh tế và cơ quan chuyên môn tổ chức thẩm định, tham mưu UBND xã xem xét theo quy định. Không để đơn vị không đủ điều kiện ATTP cung cấp thực phẩm, suất ăn cho trường học. Theo dõi việc thực hiện hợp đồng, công khai thông tin, tiếp nhận phản ánh; đôn đốc khắc phục sau kiểm tra, tổng hợp báo cáo và tham mưu xử lý trách nhiệm khi có vi phạm.

3. Trạm Y tế xã

Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện điều kiện ATTP, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, vệ sinh nguồn nước, sức khỏe và kiến thức ATTP của nhân viên. Phối hợp rà soát, kiểm tra, đánh giá chuyên môn đối với bếp ăn, căn tin, cơ sở cung cấp thực phẩm, suất ăn; đề xuất xử lý các nguy cơ mất ATTP.

Hướng dẫn xây dựng phương án và phối hợp tổ chức diễn tập ứng phó ngộ độc thực phẩm; chuẩn bị nhân lực, thuốc, vật tư cần thiết theo khả năng và nhiệm vụ được giao. Khi xảy ra sự cố, tổ chức sơ cấp cứu, phối hợp chuyển tuyến, báo cáo cơ quan y tế có thẩm quyền; phối hợp lấy mẫu, điều tra nguyên nhân, xử lý sự cố theo hướng dẫn chuyên môn.

4. Phòng Kinh tế

Phòng Kinh tế phối hợp kiểm tra nguồn gốc nông sản, thực phẩm cung cấp cho trường học theo lĩnh vực được phân công; hướng dẫn cơ sở sản xuất, kinh doanh cung ứng thực phẩm an toàn, có chứng từ truy xuất. Phối hợp rà soát nhu

cầu, tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm ATTP, khắc phục thiếu hụt cơ sở vật chất, trang thiết bị theo khả năng ngân sách và quy định.

5. Công an xã

Công an xã phối hợp kiểm tra, phát hiện, xử lý hoặc đề nghị xử lý hành vi cung cấp thực phẩm giả, không rõ nguồn gốc, không bảo đảm an toàn; tiếp nhận, xác minh tin báo, phản ánh vi phạm. Phối hợp bảo vệ hiện trường, xác minh vụ việc khi xảy ra ngộ độc thực phẩm; xử lý theo thẩm quyền các hành vi có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, giám sát, vận động phụ huynh tham gia bảo đảm an toàn bữa ăn học đường.

7. Trưởng các ấp

Trưởng các ấp phối hợp tuyên truyền, vận động hộ sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống, nhất là khu vực xung quanh trường học, chấp hành quy định ATTP; kịp thời phản ánh nguy cơ, vi phạm đến cơ quan chức năng.

8. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

Các cơ sở giáo dục gửi kết quả tự rà soát, danh sách đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, hồ sơ liên quan và kiến nghị về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 25/9/2026. Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp Trạm Y tế xã và các đơn vị hoàn thành đợt rà soát trong tháng 9/2026; tổng hợp kết quả, tiến độ diễn tập, tồn tại và đề xuất xử lý, báo cáo UBND xã trước ngày 30/9/2026 để báo cáo cấp trên theo yêu cầu.

Sau đợt rà soát, duy trì kiểm tra, đánh giá định kỳ hằng tháng và đột xuất; thực hiện báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Trường hợp phát sinh sự cố phải báo cáo ngay; khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền gửi Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu các cơ sở giáo dục và Trưởng các ấp nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Gửi kèm Chỉ thị 33- CT-Ttg về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm cơ sở giáo dục).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã và tổ chức CTXH;
- Phòng VHXXH xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Thành Trương