

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÒA ĐIỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Hòa Điền, ngày tháng 9 năm 2026

V/v thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 223/KH-UBND về triển khai thực hiện Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP về phát triển công dân số trên địa bàn xã Hòa Điền

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Các ấp, Tổ Công nghệ số cộng đồng;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Ngày 20/8/2026, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 223/KH-UBND triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn xã Hòa Điền.

Để tổ chức thực hiện đồng bộ, đúng tiến độ, bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu và nhiệm vụ đã đề ra, Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc xã, Trưởng các ấp, các Tổ công nghệ số cộng đồng; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, doanh nghiệp có liên quan phối hợp triển khai một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch số 223/KH-UBND đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên và các lực lượng có liên quan; xác định phát triển công dân số là nhiệm vụ gắn với chuyển đổi số, Đề án 06, cải cách hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và Phụ lục phân công kèm theo Kế hoạch số 223/KH-UBND, chủ động xây dựng nội dung, tiến độ thực hiện; phân công cán bộ phụ trách, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, tránh chồng chéo, hình thức và lãng phí nguồn lực.

- Việc triển khai phải lấy người dân làm trung tâm; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, hộ nghèo, người có kỹ năng số hạn chế và các nhóm còn khó khăn trong tiếp cận công nghệ; đồng thời bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

2. Nhiệm vụ trọng tâm của các cơ quan, đơn vị

- **Phòng Văn hóa - Xã hội:** Chủ trì triển khai Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP, Kế hoạch số 223/KH-UBND; phổ cập kỹ năng số; hướng dẫn sử dụng VNeID, chữ ký số công cộng, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt; cung cấp tài liệu, hướng dẫn hoặc tổ chức tập huấn cho 100% Tổ công nghệ số cộng đồng; hằng năm tổ chức tối thiểu 02 đợt tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng số cho người dân.

- **Công an xã:** Chủ trì hướng dẫn công dân đủ điều kiện đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2, tích hợp giấy tờ và khai thác tiện ích trên VNeID; phối hợp lực lượng tại cơ sở hỗ trợ trực tiếp người dân; tăng cường tuyên truyền phòng, chống lừa đảo trên không gian mạng, bảo vệ tài khoản, dữ liệu cá nhân và xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

- **Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:** Chủ trì rà soát 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền xã; phân loại khả năng tái cấu trúc, tái sử dụng dữ liệu, số hóa hồ sơ và tích hợp chữ ký số công cộng trên VNeID; hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán điện tử, nhận kết quả điện tử; theo dõi tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- **Phòng Kinh tế:** tham mưu bố trí kinh phí theo khả năng cân đối ngân sách và đúng quy định; phối hợp rà soát hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền, vùng phủ sóng, tổng hợp bất cập và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng kết nối phục vụ người dân và hoạt động của cơ quan nhà nước.

- **Trạm Y tế xã:** Rà soát, làm sạch dữ liệu y tế; tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID; tăng cường sử dụng căn cước hoặc VNeID trong khám, chữa bệnh, thanh toán không dùng tiền mặt; hướng dẫn người dân sử dụng các tiện ích y tế số theo quy định.

- **Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội:** tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia; huy động lực lượng phối hợp với các Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ người dân, nhất là các nhóm yếu thế, sử dụng các tiện ích số an toàn, hiệu quả.

- **Các trường trên địa bàn xã:** Tăng cường giáo dục kỹ năng số, kỹ năng an toàn trên môi trường số cho cán bộ, giáo viên và học sinh; phối hợp

tuyên truyền đến phụ huynh; thực hiện kết nối, chia sẻ và làm sạch dữ liệu chuyên ngành theo hướng dẫn.

- **Trung tâm Dịch vụ tổng hợp:** Đẩy mạnh tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã và hệ thống thông tin cơ sở, tập trung vào quyền, trách nhiệm, tiện ích công dân số, kỹ năng sử dụng dịch vụ số và phòng ngừa rủi ro trên môi trường số.

- **Trưởng các ấp, các Tổ công nghệ số cộng đồng:** Bám sát địa bàn, nắm nhu cầu hỗ trợ; phối hợp thực hiện phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà”; trực tiếp hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến, chữ ký số, thanh toán điện tử; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan căn cứ điều kiện thực tế phối hợp hỗ trợ hạ tầng, kỹ thuật, phổ cập kỹ năng số và cung cấp dịch vụ số an toàn, ổn định, đúng quy định; chịu trách nhiệm về tiến độ và kết quả nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng quý và đột xuất khi có yêu cầu, gửi Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp. Báo cáo quý III năm 2026 gửi trước ngày 15/9/2026; từ các quý tiếp theo gửi trước ngày 15 của tháng cuối quý; báo cáo năm gửi trước ngày 10/12. Trường hợp có yêu cầu hoặc thời hạn khác của cơ quan cấp trên, thực hiện theo thông báo của Ủy ban nhân dân xã.

- Nội dung báo cáo phải nêu rõ: công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện; kết quả theo nhiệm vụ được giao; số liệu, chỉ tiêu và sản phẩm đầu ra; kết quả hỗ trợ người dân; khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân; nhiệm vụ kỳ tiếp theo và đề xuất, kiến nghị. Số liệu báo cáo phải chính xác, có đối chiếu và chịu trách nhiệm bởi người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Riêng Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổng hợp riêng kết quả rà soát, tái cấu trúc thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, tái sử dụng dữ liệu, tích hợp chữ ký số công cộng, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và thanh toán điện tử theo hướng dẫn của cấp trên.

- Báo cáo gửi bằng văn bản có ký xác nhận, đồng thời gửi tệp điện tử cho Phòng Văn hóa - Xã hội để thuận lợi tổng hợp; trường hợp chưa phát sinh kết quả vẫn phải báo cáo tình hình triển khai, nguyên nhân và tiến độ dự kiến hoàn thành.

4. Tổ chức thực hiện

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội làm đầu mối hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền và đề xuất kiểm tra, chấn chỉnh đối với nhiệm vụ chậm tiến độ.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng các ấp và Tổ trưởng các Tổ công nghệ số cộng đồng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, kiểm tra tiến độ và chất lượng nhiệm vụ được giao. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở KH-CN;
- CT và các PCT, UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Thành Trương