

Số: /KH-UBND

Hòa Điền, ngày tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật**  
**năm 2026 trên địa bàn xã Hòa Điền**

Thực hiện Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND xã An Giang theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh An Giang.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu của Chính phủ và các cơ quan liên quan được Quốc hội giao tại khoản 3.7 Điều 3 Nghị quyết số 244/2025/QH15 ngày 13 tháng 11 năm 2025 của Quốc hội khóa XV về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

b) Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã, để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

**2. Yêu cầu**

a) Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức việc theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật được quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong quá trình tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các ngành, các cấp trong việc triển khai thực hiện công việc được giao.

d) Bảo đảm sự phối kết hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

đ) Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm triển khai đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

## **II. NỘI DUNG THEO DÕI VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT**

### **1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật**

a) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: phòng Văn hóa – Xã hội.

b) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: phòng Văn hóa – Xã hội.

### **2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật**

a) Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 02 năm 2026.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Cơ quan thực hiện:

+ Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xây dựng danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành;

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026.

- Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành được ban hành.

c) Kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Cơ quan thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

+ Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Tổ chức tập huấn, hội thảo, tọa đàm, lấy ý kiến chuyên gia, nhà khoa học đối với các lĩnh vực theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; xử lý kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với Sở Tư pháp, các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Thời gian tổ chức: Quý II, III, IV năm 2026.

- Kinh phí thực hiện: Kinh phí về tổ chức thi hành pháp luật.

- Sản phẩm: Các công văn, báo cáo.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị**

- Ban Chỉ huy quân sự xã, Công an xã và phòng Văn hóa – Xã hội cung cấp thông tin, báo cáo kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Phòng Kinh tế, phòng Văn hóa – Xã hội cung cấp thông tin, báo cáo kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Bố trí cán bộ, kinh phí và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hiệu quả, đúng pháp luật.

- Công bố công khai kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, trừ các nội dung thuộc bí mật công tác, bí mật nhà nước.

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

## **2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND**

- Tổ chức triển khai, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

- Bố trí cán bộ, kinh phí và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Công bố công khai kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, trừ các nội dung thuộc bí mật công tác, bí mật nhà nước.

- Phối hợp cung cấp thông tin về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực trọng tâm, liên ngành quy định tại khoản 1 Mục II Kế hoạch này.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tổng hợp kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trong Báo cáo kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của xã.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước đảm bảo. Việc lập dự toán hàng năm, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) để trao đổi, thống nhất thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp;
- CT, PCT UBND xã;
- UBNDTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Công an xã; Ban Chỉ huy quân sự xã;
- LD VP;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT, ltnhan.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Thành**