

Số: /KH-UBND

Hòa Điền, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Hòa Điền

Thực hiện Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 sửa đổi, bổ sung năm 2020, năm 2025; Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 68/2025/NĐ-CP ngày 18/3/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 189/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Xử lý vi phạm hành chính về thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính; Nghị định số 190/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 118/2021/NĐ-CP, Nghị định số 68/2025/NĐ-CP và Nghị định số 120/2021/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chế độ áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại xã, phường, thị trấn; Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ kiểm tra xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 93/2025/NĐ-CP; Thông tư số 01/2023/TT-BTP ngày 16/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 19/2025/TT-BTP; Thông tư số 20/2025/TT-BTP ngày 06/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 19/2020/NĐ-CP về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 93/2025/NĐ-CP, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời, có hiệu quả công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành.

b) Theo dõi, đánh giá đúng thực trạng về tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã, qua đó chỉ đạo các phòng chuyên môn, các ấp thực hiện tốt hơn công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kịp thời đề xuất, kiến nghị các biện pháp tổ chức thực hiện có hiệu quả trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

2. Yêu cầu

a) Xác định cụ thể nội dung công việc và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

b) Việc thực hiện quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính phải đầy đủ, nghiêm túc và đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất, hiệu quả giữa cơ quan, đơn vị.

c) Bảo đảm các điều kiện để thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo triển khai thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính các văn bản quy định chi tiết thi hành luật

- Nội dung thực hiện: Xây dựng hoàn thiện kế hoạch quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong quý I/2026.

2. Tập huấn, phổ biến pháp luật, hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính

- Nội dung thực hiện: phổ biến, bồi dưỡng, tham gia các lớp tập huấn pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Hình thức thực hiện: Hội nghị, tập huấn, tọa đàm.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp Sở Tư pháp tổ chức thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Trong quý I/2026.

3. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Về chế độ báo cáo: Thực hiện theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 01/2023/TT-BTP ngày 16/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 19/2025/TT-BTP.

- Về thời hạn chốt số liệu báo cáo định kỳ: Tính từ ngày 15/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/12 của kỳ báo cáo.

- Thời gian gửi báo cáo: Gửi về Sở Tư pháp chậm nhất vào ngày 16 tháng 12 năm 2026.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành

chính; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

2. Giao phòng Văn hóa – Xã hội xã: Phối hợp trong việc kiện toàn tổ chức, sắp xếp công chức, bổ sung biên chế theo quy định để triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

3. Giao phòng Kinh tế xã: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan trong khả năng cân đối ngân sách hằng năm.

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được tổng hợp vào dự toán ngân sách hằng năm. Việc lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Hòa Điền, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng chuyên môn và các ấp nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời bằng văn bản gửi về Ủy ban nhân dân xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT và các PCT.UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trưởng các ấp;
- LĐVP;
- Lưu: VT, ltnhan.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Thành